



Meslek Yüksekokulu  
Makine Pr.  
Zorunlu Yaz Stajı Başvuru  
Adımları  
(2026)

# 1. AŞAMA

## STAJ YAPILACAK

## FİRMANIN BULUNMASI

- Öğrenci, yaz döneminde üniversitenin ilan ettiği tarihler arasında 30 iş günü olmak üzere zorunlu staj yapmak zorundadır.
- Öğrenci staj yapmak istediği firmanın uygun olup olmadığının onayını danışmanından almak zorundadır.

| 2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı <b>YAZ</b> Staj Tarihleri |                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| 06.07.2026 – 17.08.2026                                 | Hafta İçi (5 Gün)            |
| 06.07.2026 – 10.08.2026                                 | Hafta İçi ve Cumartesi Dahil |
| 03.08.2026 – 11.09.2026                                 | Hafta İçi (5 Gün)            |
| 03.08.2026 – 05.09.2026                                 | Hafta İçi ve Cumartesi Dahil |

Cumartesi günlerini iş günü olarak saydırmak isteyen öğrencilerimizin staj kabul belgelerinde Cumartesi de çalışıldığının **mutlaka** belirtilmesi gerekir.

*Yukarıda verilen tarihlerde Resmi Tatiller dikkate alınmıştır.*

*Öğrenci ikinci aşamaya geçmeden önce*

[https://www.telat.gen.tr/depo/01-YAZ STAJI/F%C4%B0RMA B%C4%B0LG%C4%B0LER%C4%B0 G%C4%B0R%C4%B0%C5%9E/](https://www.telat.gen.tr/depo/01-YAZ_STAJI/F%C4%B0RMA_B%C4%B0LG%C4%B0LER%C4%B0_G%C4%B0R%C4%B0%C5%9E/)

*adresine staj yapılacak firmanın bilgilerini girmelidir.*

# 2.AŞAMA

## GEREKLİ EVRAKLARIN DÜZENLENMESİ

Öğrencilerin aşağıdakileri belgeleri hazırlayıp danışmanına teslim etmesi gerekmektedir. Danışman, eksik belge kontrolü yaptıktan sonra olumlu dönüş yaparsa, öğrenci belgeleri öğrenci işlerine teslim eder.

### Danışmana teslim edilecek belgeler:

- Firmadan alınacak dilekçe
- Ek-1
- Ek-2
- Ek-5
- E-devletten alınacak Provizyon belgesi
- En az 12 saatlik İSG belgesi

Staj dosyalarını bu linkten indirebilirsiniz:

[https://www.bilecik.edu.tr/dosya/7450\\_a156\\_Staj\\_Belgeleri.rar](https://www.bilecik.edu.tr/dosya/7450_a156_Staj_Belgeleri.rar)

Staj hakkında detaylar:

[https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Staj\\_b5dca](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Staj_b5dca)

- Öğrenciler ayrıca ilgili belgeleri indirmek için aşağıdaki linke gidebilir:
- [https://www.telat.gen.tr/depo/01-YAZ\\_STAJI/](https://www.telat.gen.tr/depo/01-YAZ_STAJI/)

- Öğrenci staj yapacağı firma yetkilisinden dilekçe almalıdır. Dilekçe de şunlar yazmalıdır(örnek);

«Üniversiteniz Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı öğrencisi olan 11111111 öğrenci numaralı Altan Güler’ in 04.07.2019 – 17.08.2019 tarihleri arasında firmamızda zorunlu yaz stajını 30 iş günü süresince yapmasında olurumuz vardır.»

- **Önemli not!** Öğrenci staj yapabilmesi için ***iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası*** alması gerekmektedir. **Aksi halde stajını yapamaz.** Bu belgeyi kendi imkanıyla alamayacak olan varsa, staj yapacağı firmanın bu eğitimi kendisine vereceğini firmanın dilekçede yazılı olarak belirtmesi gerekir(*Staj defteriyle birlikte firmanın verdiği İSG belgesini staj sonunda danışmanına teslim etmek zorundadır*).

Örnek Dilekçe;

Üniversiteniz Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı öğrencisi olan 11111111 öğrenci numaralı Altan Güler' in 04.07.2019 – 17.08.2019 tarihleri arasında firmamızda zorunlu yaz stajını 30 iş günü süresince yapmasında olurumuz vardır. **Öğrenciye iş sağlığı güvenliği eğitimi ve sertifikası firmamız tarafından verilecektir.**

- **Önemli not!** Eğer firmada **Cumartesi günü çalışılıyorsa** ve staj tarihleri 04.07.2019 -13.08.2019 arasında olması istenirse;

Cumartesi günlerini iş günü olarak saydırmak isteyen öğrencilerimizin staj kabul belgelerinde Cumartesi de çalışıldığının mutlaka belirtilmesi gerekir. **Bu bilginin de dilekçeye yazılı olarak eklenmesi gerekir.**

Örnek Dilekçe;

«Üniversiteniz Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programı öğrencisi olan 11111111 öğrenci numaralı Altan Güler' in 04.07.2019 – 17.08.2019 tarihleri arasında firmamızda zorunlu yaz stajını 30 iş günü süresince yapmasında olurumuz vardır. **Firmamızda Cumartesi günleri de çalışılmaktadır ve iş günü olarak sayılmaktadır.»**

**Önemli not!** Firma dilekçeyi, firma antetli A4 kağıdına yazmalı ve kaşeleyip imzalamalıdır.

Bir sonraki adım:

Üniversitenin ana sayfasına girin ve  
«AKADEMİK» sekmesine basın.



# Açılan pencerede «Meslek Yüksekokulu» nu seçin.



The screenshot shows the website of Bilecik Şeyh Edebali University. The header includes the university's name and logo, a navigation menu with options like ÜNİVERSİTEMİZ, ÖĞRENCİ, AKADEMİK, ARAŞTIRMA, İDARİ, HIZLI ERIŞİM, and a button for İKİNCİ DİPLOMA. The AKADEMİK menu is expanded, showing a list of faculties: Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları (highlighted with a red arrow), Bölüm Başkanlıkları, and Merkezler. The Meslek Yüksekokulları list includes Bozüyük Meslek Yüksekokulu, Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Osmaneli Meslek Yüksekokulu, Pazaryeri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, and Söğüt Meslek Yüksekokulu.

**Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi**

ÜNİVERSİTEMİZ ▾ ÖĞRENCİ ▾ **AKADEMİK ▾** ARAŞTIRMA ▾ İDARİ ▾ HIZLI ERIŞİM ▾ İKİNCİ DİPLOMA

**AKADEMİK**

- Fakülteler
- Enstitüler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları** >>
- Bölüm Başkanlıkları
- Merkezler

Bozüyük Meslek Yüksekokulu

Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu

Osmaneli Meslek Yüksekokulu

Pazaryeri Meslek Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Söğüt Meslek Yüksekokulu

# Açılan pencerede «Öğrenci» sekmesi altındaki «Staj Hakkında» seçeneğine basın.

BŞEÜ

Meslek Yüksekokulu

Hakkımızda ▼ Yönetim ▼ Bölümler/Programlar ▼ Öğrenci ▼ KVKK ▼ İletişim

**ÖĞRENCİ**

Belgeler, Formlar ve Politikalar  
Eğitim-Öğretim Süreçleri »  
Kariyer Danışmanlığı  
Öğrenci Destek Hizmetleri

Tek Ders Sınavı Hakkında  
Sınav Sonuçlarına İtiraz  
Yaz Okulu  
Staj Hakkında  
İşletmede Mesleki Eğitim Hakkında  
Ara Sınav Mazeret Sınavı Başvurusu

# Açılan pencerede ok ile gösterilen yerden staj evraklarını bilgisayarınıza indirin.



Meslek  
Yüksekokulu

Hakkımızda ▾

Yönetim ▾

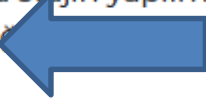
Bölümler/Programlar ▾

Öğrenci ▾

KVKK ▾

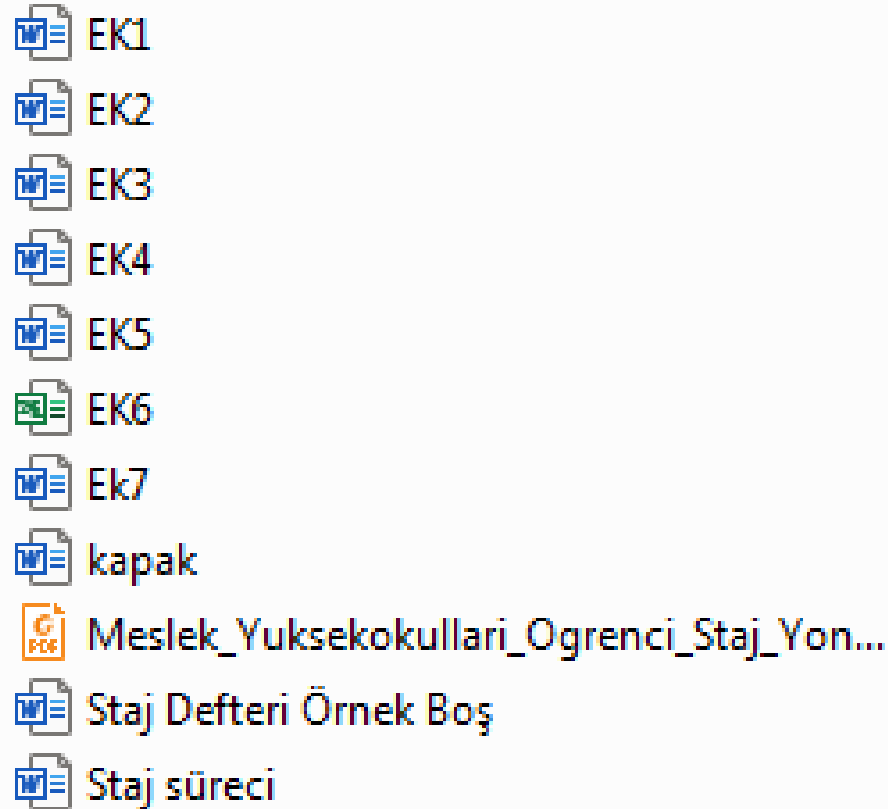
İletişim

Staj başvurusu için uygulanacak adımlar şöyledir:

- Öğrenci danışmanına staj yapmak istediği kurum/işletme hakkına bilgi verir ve onayını alır.
- Öğrenci Yüksekokulumuz öğrenci işleri biriminden 30 iş günü zorunlu stajının olduğuna dair staj yapacağı kurum/işletmeye vermek için yazılan "İLGİLİ MAKAMA" belgesini alır.
- Öğrenci bu belge ile staj yapacağı kurum/işletmeye başvurur. Kurum; ya okulumuzdan alınan yazı üzerine kaşe ve imza ile onay verir ya da stajın yapılmasının uygun olduğuna dair kabul yazısı yazar.
- Staj için gerekli [formlar](#)  dan eksiksiz olarak doldurulur ve program öğretim elamanınca ilgili alanlar imzalanır.
- **Not:** Staj Kabul ve Sözleşme Formu isteyen işletmeler için [ekteki belgeyi de](#) indiriniz.
- Öğrenci, staj evraklarını (EK-5, staj kabul yazısı, e-devletten alınan SGK provizyonu (müstehaklık belgesi), kurum/şletme tarafından İSG eğitimi verilmeyecek ise geçerli tarihe sahip bir İSG belgesi ve bir adet fotoğraf) staj yapacağı tarihten en az 10 gün önce öğrenci işlerine birimine teslim eder. Öğrenci belirlenen tarihler arasında stajını yapar.
- Stajını tamamlayan öğrenci staj süresince yapmış oldu iş ve işlemler ilgili dosyasını en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere ilgili programın öğretim elemanına teslim eder. Staj defterini süresi içerisinde teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

Sayfanın linki: [https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Staj\\_b5dca](https://www.bilecik.edu.tr/myo/Icerik/Staj_b5dca)

İndirdiğiniz dosyanın içinde bu şekilde  
staj belgeleri var.



# Ek1: Öğrenci tarafından doldurulacak(imza unutulmasın)

▲ EK-1

## STAJ BAŞVURU FORMU

..... Programı Staj Komisyon Başkanlığına

Yüksekokulunuzun ..... Programı ..... sınıf  
..... numaralı ..... isimli öğrencinizim. Stajımı  
uygun görülebilecek bir işyerinde/bulunması halinde aşağıdaki işyerinde yapmama  
müsaadelerinize arz ederim.

Tarih: .../.../201

İmza: .....

### Öğrencinin Adresi:

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon: 0 .....

### İşyeri Bilgileri:

İşyeri/Kurum Adı : .....

Adresi : .....

Tel /Fax : .....

### İşyerinde stajyer öğrenci ile ilgili yetkilinin iletişim bilgileri:

Adı Soyadı / Ünvanı: .....

.....

Telefon: 0 .....

e-posta: .....@.....

# Ek2: Öğrenci tarafından doldurulacak(en alttaki öğrenci imzası unutulmasın)

Ek-2

## STAJYER ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ

Adı Soyadı: \_\_\_\_\_  
Kayıtlı Olduğu Program : \_\_\_\_\_ I.Öğretim ( ) II.Öğretim ( )  
Okuldaki Sınıfı : \_\_\_\_\_  
EN SON BİTİRDİĞİ OKULUN  
Adı : \_\_\_\_\_  
Bölümü : \_\_\_\_\_  
Mezuniyet Yılı : \_\_\_\_\_

### MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER

I.YARIYIL    II.YARIYIL    III.YARIYIL    IV.YARIYIL

### SAHİP OLDUĞU ATÖLYE VE ENDÜSTRİ DENEYİMİ: (Ana Çizgiler Halinde)

Öğrencinin İmzası:

Program Staj Komisyon Başkanı

# Ek3: Danışman tarafından öğrencinin stajda denetlenmesi sonrası doldurulacak

Ek-3 (Denetçi Öğretim Elemanı tarafından doldurulacaktır.)

## DENETÇİ DEĞERLENDİRME FORMU

Formu Dolduran Öğr. Elemanı Adı-Soyadı : .....

Öğrencinin Adı-Soyadı : .....

İşyerinin Adı : .....

Staj Amirinin Adı-Soyadı : .....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm : .....

Öğrencinin Yaptığı İş : .....

Çalışma Şekli (Ferdî-Grup) : .....

### Değerlendirme Tablosu

| Ozellikler                                      | Değerlendirme |
|-------------------------------------------------|---------------|
| İşe İlgisi                                      |               |
| İşin Tanımlanması                               |               |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                 |               |
| Algılama Gücü                                   |               |
| Sorumluluk Duygusu                              |               |
| Çalışma Hızı                                    |               |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |               |
| Zaman/Verimli Kullanma                          |               |
| Problem Çözme Yeteneği                          |               |
| İletişim Kurma                                  |               |
| Kurallara Uyuma                                 |               |
| Genel Değerlendirme                             |               |

Tarih: .../.../201...

İmza: .....

\* Değerlendirme Kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

# Ek4:Firma tarafından staj bitiminde doldurulacak ve kapalı zarf içinde öğrenci danışmanına teslim edecek.(İmza ve kaşe olmayan blgeler geçersiz sayılır)

EK-4 (Staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır.)

## STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>Öğrencinin</b>                     | <b>İşyerinin</b>        |
| Adı-Soyadı : .....                    | Adı : .....             |
| Staj Dalı : .....                     | Adresi : .....          |
| Staj Süresi : .....                   | Telefon No : .....      |
| Staja Başlama-Bitiş Tarihleri : ..... | e-posta : .....         |
|                                       | Faks No : .....         |
| <b>Kaşe Ölmeyen</b>                   | <b>Eğitici Personel</b> |
| Adı-Soyadı : .....                    | Adı-Soyadı : .....      |

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloya özenle doldurunuz.

Değerlendirme Tablosu

| Özellikler                  | Değerlendirme       |                |                 |                  |                   |
|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|                             | Çok İyi<br>(100-85) | İyi<br>(84-65) | Orta<br>(64-39) | Geçer<br>(40-20) | Olumsuz<br>(0-29) |
| İş İliği                    |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin Tanımlanması           |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet Teçhizat Kullanma      |                     |                |                 |                  |                   |
| Yeteneği                    |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama Gücü               |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk Duygusu          |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma Hızı                |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve Yeteri Kadar       |                     |                |                 |                  |                   |
| Malzeme Kullanma Becerisi   |                     |                |                 |                  |                   |
| Zaman/Verimlilik Kullanma   |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem Çözme Yeteneği      |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim Kurma              |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara Uyuma             |                     |                |                 |                  |                   |
| Genel Değerlendirme         |                     |                |                 |                  |                   |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |                     |                |                 |                  |                   |
| Kendisini Geliştirme İsteği |                     |                |                 |                  |                   |

Adı-Soyadı:

İmza:

Ek5: Buradaki tüm bilgiler öğrenci ve firma tarafından doldurulacak.

EK-5

**BİLECİK ÜNİVERSİTESİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
ZORUNLU STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN BİLGİLERİ**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| TC Kimlik No                  |  |
| Adı                           |  |
| Soyadı                        |  |
| Programı                      |  |
| Numarası                      |  |
| Anne Adı                      |  |
| Baba Adı                      |  |
| Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe |  |
| SGK Numarası (Varsa)          |  |
| Ev Telefonu                   |  |
| Cep Telefonu                  |  |

**STAJ YAPILACAK YERİN**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Adı                               |  |
| Vergi Numarası                    |  |
| İli                               |  |
| Adresi                            |  |
| Telefonu                          |  |
| Fax                               |  |
| e-posta                           |  |
| İş Yeri Sahibi                    |  |
| İş Yeri Sahibi TC Kimlik No       |  |
| Temas Kurulacak Kişi veya kişiler |  |

**STAJ TARİHLERİ**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Staj Başlama Tarihi |  |
| Staj Bitiş Tarihi   |  |

**NOT: Staj Tarihleriniz Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirileceğinden belirtceğiniz staj tarihinde stajınızı mutlaka yapmanız gerekmektedir.**

Ek6: Firma tarafından öğrencinin staja devam takibi bu form üzerinden yapılacak. Staj sonunda kapalı zarfta öğrenci danışmanına teslim edecek.(imza ve kaşe olmayan belgeler geçersiz sayılır)

| EK-6                                                                                                                     |       |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ                                                                                    |       |                                                              |
| ÖĞRENCİNİN                                                                                                               |       |                                                              |
| Adı soyadı: .....                                                                                                        |       |                                                              |
| Numarası: .....                                                                                                          |       |                                                              |
| Gün No                                                                                                                   | Tarih | Yapılan Çalışma                                              |
| 1                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 2                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 3                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 4                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 5                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 6                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 7                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 8                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 9                                                                                                                        | ..... |                                                              |
| 10                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 11                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 12                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 13                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 14                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 15                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 16                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 17                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 18                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 19                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 20                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 21                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 22                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 23                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 24                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 25                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 26                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 27                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 28                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 29                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| 30                                                                                                                       | ..... |                                                              |
| Yukarıda kimliği yanlış öğrenci ..... tarihinden ..... tarihine kadar toplam ..... iş günü kuruluşumuzda staj yapmıştır. |       |                                                              |
|                                                                                                                          |       | Değerlendirmeyi Yapan Yetkili<br>(Adı Soyadı, Mühür ve İmza) |

# Ek7: Bu form staj defteri teslim edildiğinde staj komisyonu tarafından doldurulacak.

Ek-7 (Bu form Program Staj Komisyonu Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

## STAJ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

|                                   | GÖRÜŞLER | SONUÇ |
|-----------------------------------|----------|-------|
| İŞ YERİ RAPORU<br>DEĞERLENDİRMESİ |          |       |
| STAJ RAPORU<br>DEĞERLENDİRMESİ    |          |       |

YETERLİ ( )

YETERSİZ ( )

DEĞERLENDİRME TARİHİ .../.../.....

### PROGRAM STAJ KOMİSYONU

ÜYE

BASKAN

ÜYE

**Kapak:** ilgili yerleri doldurun ve işyeri yetkilisine imzalatıp kaşeletin.  
Fotoğrafsız kapaklar kabul edilmez.

|                                                                                   |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | <b>BİLECİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>MESLEK YÜKSEKOKULU</b> |
| <b>ÖĞRENCİNİN</b>                                                                 |                                                          |
| Adı ve Soyadı :                                                                   | .....                                                    |
| Numarası :                                                                        | .....                                                    |
| Programı :                                                                        | .....                                                    |
| <b>STAJ YAPILAN KURUMUN</b>                                                       |                                                          |
| Adı :                                                                             | .....                                                    |
| Adres :                                                                           | .....                                                    |
| Telefon :                                                                         | .....                                                    |
| Faks :                                                                            | .....                                                    |
| E-mail :                                                                          | .....                                                    |
| Stajın Başlangıç Tarihi :                                                         | .....                                                    |
| Stajın Bitiş Tarihi :                                                             | .....                                                    |
| <b>İŞ YERİ SORUMLU AMİRİNİN</b>                                                   |                                                          |
| Adı ve soyadı :                                                                   | .....                                                    |
| Unvanı :                                                                          | .....                                                    |
| .....<br>(İmza ve Mühür)                                                          |                                                          |

Staj defteri: Stajınız boyunca günlük olarak(30 sayfa) hergün ne iş yaptığınızı ve ne öğrendiğinizi yazacaksınız. Staj sonunda her sayfası amiriniz tarafından **imzalanacak ve kaşelenecek.**

| <b>STAJ DEFTERİ</b>                         |                             | Sayfa No. :- - |
|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| <u><b>Dğrencinin çalıştığı bölüm:</b></u>   |                             |                |
| <u><b>Yapılan iş (ana hatları ile):</b></u> |                             |                |
| <u><b>Tarih:</b></u>                        |                             |                |
| <u><b>Açıklamalar:</b></u>                  |                             |                |
|                                             |                             |                |
| <b>ONAYLAYAN YETKİLİNİN</b>                 |                             |                |
| Adı ve Soyadı:                              | İşyerindeki Görevi – Unvanı | İmza – Mühür   |
|                                             |                             |                |

# E-devletten;

- Öğrenci e-devlete girip, arama kısmına «Provizyon sorgulama» yazıp ilgili belgeyi almalıdır. Sigorta işlemleri için gereklidir.

# Sonuç olarak;

- Dilekçe, Ek1, Ek2, Ek5 ve Provizyon ile varsa iş sağlığı güvenliği eğitimi belgesi sayfalarını **Staj Başlangıç Tarihinden 1 Hafta Öncesi** tarihine kadar; danışmanınıza elden veya pdf olarak mail göndereceksiniz. Danışman eksik belge kontrolü yaptıktan sonra onay verirse, eksiği bulunmayanlar belgelerin asıllarını öğrenci işlerine teslim edeceksiniz.
- Üniversite belirttiğiniz staj tarihleri için sizi sigortalı yapacak ve SGK formunu stajın ilk günü e-devletten temin edebileceksiniz. E-devletten alacağınız sigorta belgesini stajınızın ilk günü firmaya teslim edeceksiniz.

# STAJ SONUNDA;

Mavi kapaklı dosyayla veya spiralli defter halinde

- Kapak sayfası en üstte olacak,
- Hemen arkasından 30 sayfa staj defteri,
- Sonra İSG eğitimini firmada alanlar İSG belgelerini;
- En son sayfada ise Ek-7 olacak şekilde hazırlayacaksınız.
- Ek-4 ve Ek-6 kapalı zarf içinde staj defteriyle birlikte Danışmanlarınıza teslim edeceksiniz.

# Bazı sorulara cevaplar:

- Zorunlu yaz stajınızı 1. sınıfın ara döneminde yapamazsınız.
- Zorunlu yaz stajınızı 1. sınıfın sonundaki yaz döneminde yapmanız gerekir.
- 1. sınıfın sonunda tarihlerin çakışması halinde aynı anda hem yaz okulu hem de staj yapamazsınız.
- 1. sınıfın sonunda zorunlu yaz stajını yapmayan öğrenci, 2. sınıfın sonundaki yaz aylarında yapması gerekeceğinden mezuniyeti birkaç ay gecikecektir.

- Firmada mühendis/Tekniker gibi amir olması gerekir.
- Firma tercihiniz talaşlı imalat yapan bir yer olmalı(torna, freze,matkap vs.), ama bulamıyorsanızda makinelerle imalat yapılan başka yerlerde olabilir.

- Yaz stajı için yapılacak sigortanız, sadece stajınız esnasında maruz kalabileceğiniz iş kazalarını kapsamaktadır. Emekliliğe vs sayılmamaktadır.
- Stajda ücret konusu öğrenciyle firma arasındaki konudur. (Genelde yaz stajında öğrencilere maaş verilmez, firmadan firmaya değişkenlik gösterir).

Sormak istediğiniz diğer konularda OBS veya mail yoluyla ulaşabilirsiniz.

# İki Senelik Makine Programı Genel Akış Özeti

- BİRİNCİ SINIF GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ ALINIR.

(Birinci dönem sonunda staj yapamazsınız)

- BİRİNCİ SINIF BAHAR DÖNEMİ DERSLERİ ALINIR.
- BİRİNCİ SINIF SONUNDA ZORUNLU YAZ STAJI 30 İŞ GÜNÜ OLARAK YAPILIR.

(Aynı anda hem zorunlu staj yapıp hem de yaz okuluna gelemezsiniz)

- İKİNCİ SINIF GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ ALINIR.
- İKİNCİ SINIF BAHAR DÖNEMİ

İSTEYEN ÜNİVERSİTEYE DERS ALARAK DEVAM EDER,  
İSTEYEN İŞLETMEDE MESLEK EĞİTİM STAJI YAPARAK DÖNEMİ  
TAMAMLAR.

- DERSLERİNİ VE STAJLARINI BAŞARILI ŞEKİLDE YAPANLAR MEZUNİYETE HAK KAZANIRLAR.
- İKİNCİ SINIF SONUNDA ZAYIF DERSİ OLANLAR YAZ OKULUNA KAYIT YAPTIRABİLİRLER.

Yaz stajını ikinci sınıfın sonuna bırakanlar tarihlerin çakışması hâlinde aynı anda hem yaz stajı hem de yaz okuluna kayıt yaptıramazlar.